



Google Education

5

ผศ.ดร.ทิพรรัตน์ สิทธีวงศ์

อ.กิตติพงษ์ พุ่มพวง

อ.วณิชชา แม่นยำ

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

มหาวิทยาลัยนเรศวร

การใช้งาน Sites เบื้องต้น



GoogleTM
Sites

การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites

Google Sites คือโปรแกรมของ Google ที่ให้บริการสร้างเว็บไซต์ฟรี สามารถสร้างเว็บไซต์ได้ง่าย ปรับแต่งรูปลักษณ์ได้อย่างอิสระ และสามารถรวบรวมความหลากหลายของข้อมูลไว้ในที่เดียว เช่น วิดีโอ, ปฏิทิน, เอกสาร อื่นๆ ทำให้ช่วยอำนวยความสะดวกได้เป็นอย่างมาก ในการแก้ไขหน้าเว็บ จะเป็นกลุ่ม หรือ ทั้งองค์กรก็ได้

รู้จัก Google Sites

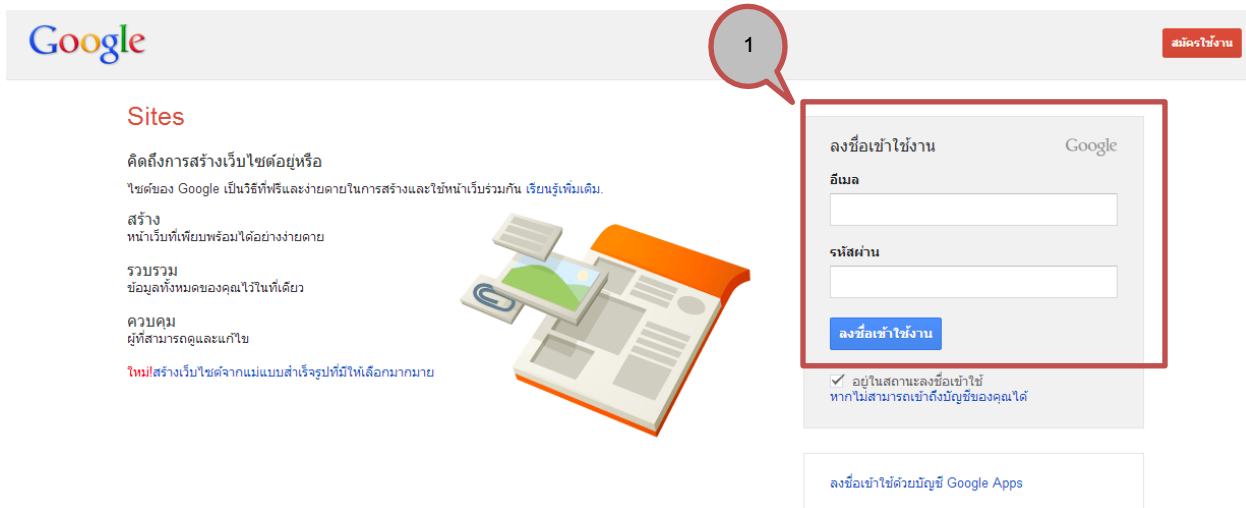
- ให้บริการครั้งแรก เดือน พฤษภาคม 2551
- ให้บริการฟรี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
- พื้นที่จัดเก็บ 10GB
- ขนาดไฟล์ที่ใช้ในการจัดเก็บสูงสุด 10 MB
- * เฉพาะพื้นที่เว็บไซต์ไม่เกิน 100MB แต่หากรวมเป็นสมาชิกบริการอื่นๆ ของ Google ตัวอื่นๆเช่น youtube calendar picasa ไม่เกิน 10 GB
- มี Gadget เยอะแยะมากมาย และสามารถทำในรูปแบบที่เราต้องการได้

ข้อด้อย

- ใช้งานร่วมกับ CSS ที่ออกแบบเองไม่ได้
- เว็บไซต์อยู่ภายใต้ Google ทำให้ domain name ยาว
- ยังมีปัญหาเรื่องการใช้งานร่วมกับ script อื่นๆ
- ทำได้เฉพาะเมื่อต่ออินเทอร์เน็ตเท่านั้น

เริ่มต้นสร้าง Site

- สมัครใช้งาน โดยเข้าไปที่ URL: www.google.com/sites แล้วลงชื่อเข้าใช้ Gmail โดยกรอก Email และ Password คลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



Google

1

สมัครใช้งาน

Sites

คิดถึงการสร้างเว็บไซต์อยู่หรือ
ไซต์ของ Google เป็นวิธีที่ฟรีและง่ายต่อการสร้างและใช้หน้าเว็บร่วมกัน [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)

สร้าง
หน้าเว็บที่เผยแพร่พร้อมได้อย่างง่ายดาย

รวบรวม
ข้อมูลทั้งหมดของคุณไว้ในที่เดียว

ควบคุม
ผู้ที่สามารถดูและแก้ไข

ใหม่! สร้างเว็บไซต์จากแม่แบบสำเร็จรูปที่มีให้เลือกมากมาย

ลงชื่อเข้าใช้งาน

อีเมล

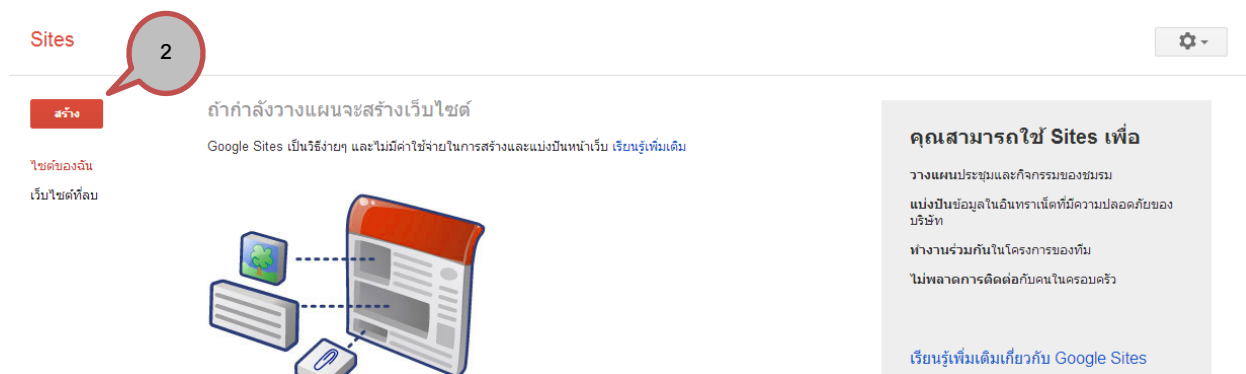
รหัสผ่าน

ลงชื่อเข้าใช้งาน

☒ อยู่ในสถานะลงชื่อเข้าใช้ หากไม่สามารถเข้าถึงบัญชีของคุณได้

[ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชี Google Apps](#)

- เลือกปุ่ม “สร้าง”



Sites

2

สร้าง

ไซต์ของฉัน
เว็บไซต์ใหม่

ถ้ากำลังวางแผนจะสร้างเว็บไซต์

Google Sites เป็นวิธีที่ง่าย และไม่มีค่าใช้จ่ายในการสร้างและแบ่งปันหน้าเว็บ [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)

คุณสามารถใช้ Sites เพื่อ

- วางแผนประชุมและกิจกรรมของชมรม
- แบ่งปันข้อมูลในอินเทอร์เน็ตที่มีความปลอดภัยของบริษัท
- ทำงานร่วมกันในโครงการของทีม
- ไม่พลาดการติดต่อกับคนในครอบครัว

[เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ Google Sites](#)

- เลือกธีมเพลตที่จะใช้ หากต้องการเลือกดูธีมเพลตอื่นๆ ให้คลิกที่ “เลือกดูเพิ่มเติมในแกลเลอรี” ซึ่งในที่นี้จะเลือกเป็นแบบ แม่แบบว่างเปล่า
- ตั้งชื่อไซต์ (title) ของคุณ สำหรับส่วนของตำแหน่งไซต์ google sites จะทำการตั้งให้โดยอัตโนมัติ
- เลือกธีมแสดงในเว็บไซต์ ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนในภายหลังได้
- ตัวเลือกเพิ่มเติม ส่วนนี้จะทำให้ใส่คำอธิบายเว็บไซต์ และมีให้เลือกว่าเนื้อหาภายในเว็บไซต์เหมาะสำหรับผู้ใช้ใหญ่นั้น
- พิมพ์รหัสตามที่ปรากฏเพื่อยืนยันว่าเป็นมนุษย์ ไม่ใช่ Bot ของ Google หรือ Spam จากเว็บต่างๆ
- คลิกปุ่ม “สร้าง”

Sites

8

สร้าง

ยกเลิก

เลือกธีมเพลตที่จะใช้:

3



แม่แบบว่างเปล่า



Classroom site

เลือกดูเพิ่มเติมในแกลเลอรี

ตั้งชื่อไซต์ของคุณ:

4

Inside Technology

ตำแหน่งของไซต์ - URL สามารถใช้ได้เฉพาะอักขระต่อไปนี้: A-Z,a-z,0-9

https://sites.google.com/site/

insidetechnology

5

เลือกธีม

ตัวเลือกเพิ่มเติม

พิมพ์รหัสที่ปรากฏ:

mylagnu

7

mylagnu



©2013 Google | ข้อกำหนด | รายงานปัญหา | ศูนย์ช่วยเหลือ

▼ ตัวเลือกเพิ่มเติม

6

คำอธิบายไซต์

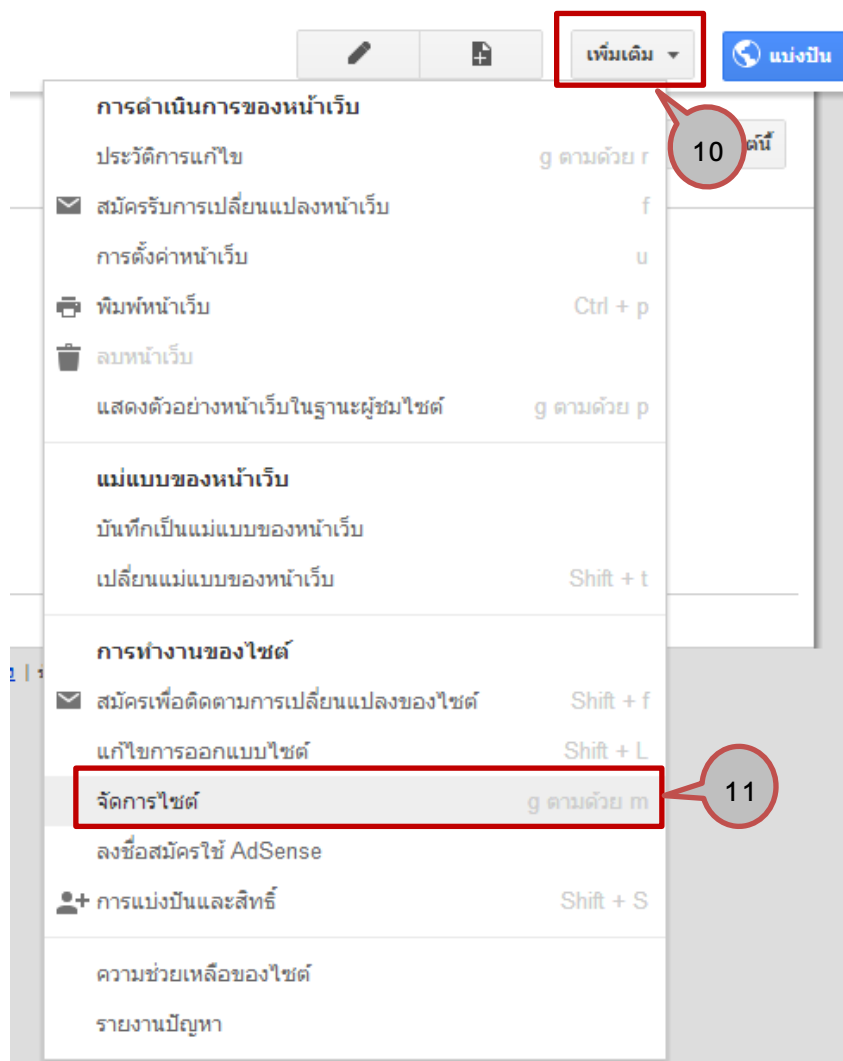
☐ ไซต์นี้ประกอบด้วยเนื้อหาที่เหมาะสมสำหรับผู้ใหญ่เท่านั้น

9. เมื่อสร้างไซต์เสร็จแล้วจะปรากฏหน้าต่างเว็บไซต์ดังภาพ จากนั้นเริ่มตกแต่งเว็บไซต์



การใช้งาน Theme

10. ตกแต่งเว็บไซต์ โดยการเปลี่ยน Theme เพื่อให้เว็บไซต์มีรูปแบบแสดงที่สวยงาม โดยคลิกเลือก “เพิ่มเติม”



11. เลือกจัดการไซต์

12. สังเกตเมนูด้านซ้าย เลือก “ธีม”

จัดการไซต์

บันทึก ยกเลิก

< ตัวอย่างการจัดทำเว็บ

กิจกรรมล่าสุดของไซต์

หน้า

ไฟล์แนบ

แม่แบบของหน้าเว็บ

สคริปต์ของ Apps

รายการที่ถูกลบ

ทั่วไป

การแบ่งปันและสิทธิ์

AdSense

ที่อยู่เว็บ

สีและแบบอักษร

ธีม

ชื่อไซต์

ตัวอย่างการจัดทำเว็บ

แสดงชื่อไซต์ที่ด้านบนของหน้าเว็บ

คำอธิบายไซต์ - ไซต์นี้มีวัตถุประสงค์อะไร

เจาะกระแสดเทคโนโลยี

เนื้อหาสำหรับผู้ใหญ่

เว็บไซต์นี้ประกอบด้วยเนื้อหาที่เหมาะสมสำหรับผู้ใหญ่เท่านั้น

หน้าเริ่มต้น - นี่คือหน้าที่เชื่อมโยงไปถึงเริ่มต้นที่ผู้ใช้จะพบเมื่อเข้าสู่ไซต์ของคุณ

หน้าแรก [เปลี่ยน](#)

พื้นที่เก็บข้อมูลของไซต์

ใช้งานแล้ว 0% ของ 100 MB

13. เลือกธีมได้ตามที่ต้องการ หากต้องการเลือกดูตัวอย่างให้คลิก “ดูตัวอย่าง” หรือหากไม่ต้องการดูตัวอย่าง คลิก “บันทึก”

จัดการไซต์

บันทึก ดูตัวอย่าง ยกเลิก

< ตัวอย่างการจัดทำเว็บ

กิจกรรมล่าสุดของไซต์

หน้า

ไฟล์แนบ

แม่แบบของหน้าเว็บ

สคริปต์ของ Apps

รายการที่ถูกลบ

ทั่วไป

การแบ่งปันและสิทธิ์

AdSense

ธีม

ดูตัวอย่าง

ธีม หรือ สร้างธีมที่คุณกำหนดเอง

ภูเขาน้ำแข็ง

ฟ้าเปิด

ขอบโค้ง

ขั้วมเข็ม

เรียบง่าย

เหลื่อมส้ม

กิ่งไม้

สมุดโน้ต

สมุดฉีก

ภาพว่างเปล่า

ไมโครบลูพริ้นต์

ไมโครโลฟ

ไมโครสปอร์ต

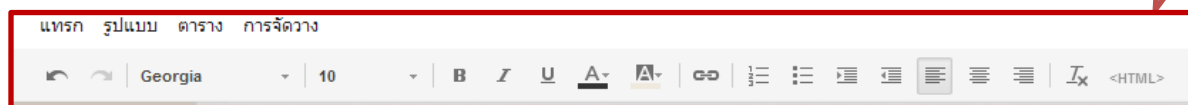
เมดลัน

14. คลิกที่ชื่อไซต์ เพื่อกลับไปยังหน้าเว็บไซต์

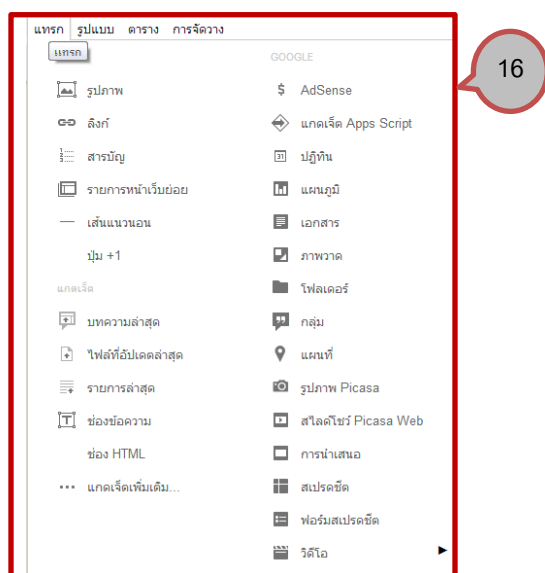
การแก้ไขหน้าเพจ

ในส่วนของการจัดการหน้าเพจนั้น มีดังนี้

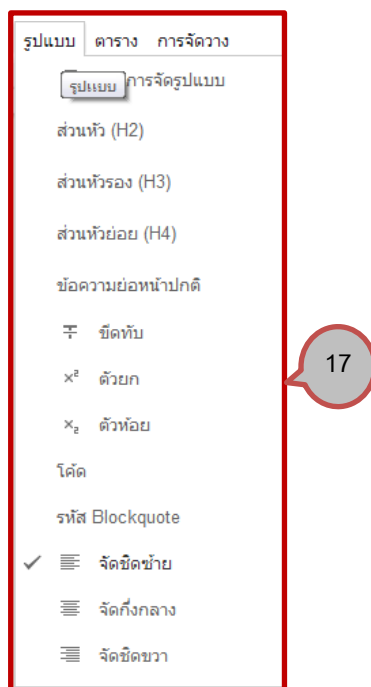
15. แถบเมนูและฟังก์ชันที่ใช้เพิ่มลูกเล่นให้กับเว็บไซต์ รวมไปถึง Gadget ต่างๆและเครื่องมือในการจัดการหน้าเว็บ



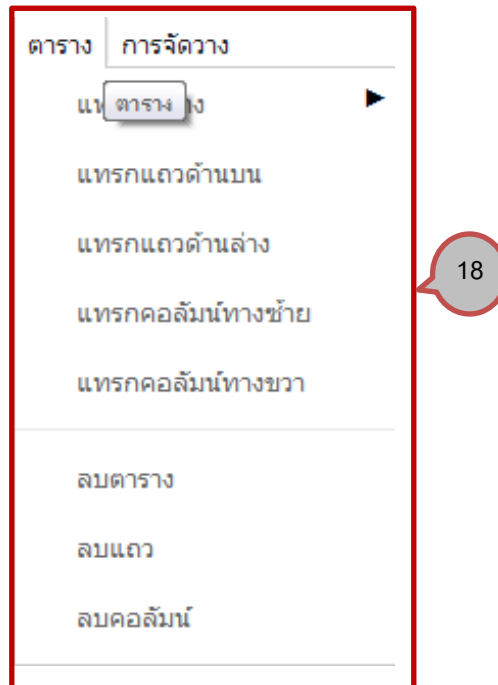
16. เมนู “แทรก” เป็นเมนูที่ควบคุมเกี่ยวกับการใช้มีเดีย เช่น การใส่รูปภาพ ลิงก์ วิดีโอ และ gadget ต่างๆ จึงทำให้เมนูนี้ถูกใช้งานบ่อยที่สุด



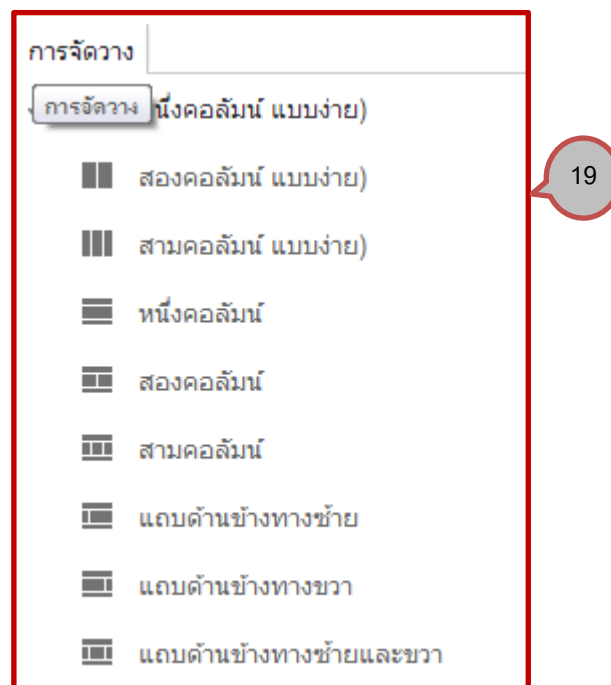
17. เมนู “รูปแบบ” เป็นเมนูที่ใช้กำหนดรูปแบบของตัวอักษร ซึ่งเป็นรูปแบบคำสั่งเดียวกันกับแถบเมนู



18. เมนูตาราง เป็นเมนูที่ใช้สร้าง หรือจัดการข้อมูลในรูปแบบตาราง



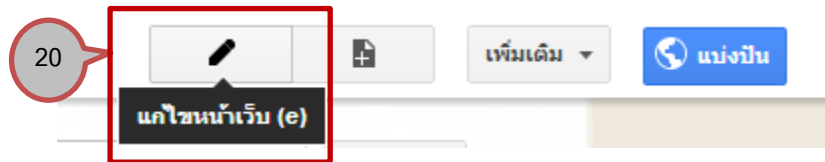
19. เมนู “การจัดการตาราง” เป็นเมนูที่ใช้สำหรับกำหนดรูปแบบการจัดวางคอลัมน์ในหน้าเพจ



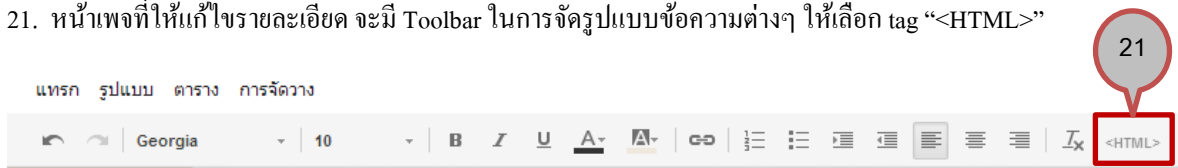
การเพิ่ม Text Generator

20. เข้าไปที่เว็บไซต์สร้าง Text generator เลือกตกแต่งตามแบบที่ต้องการแล้ว Get Code (เฉพาะ HTML) เสร็จแล้วนำมาเพิ่มในเพจ

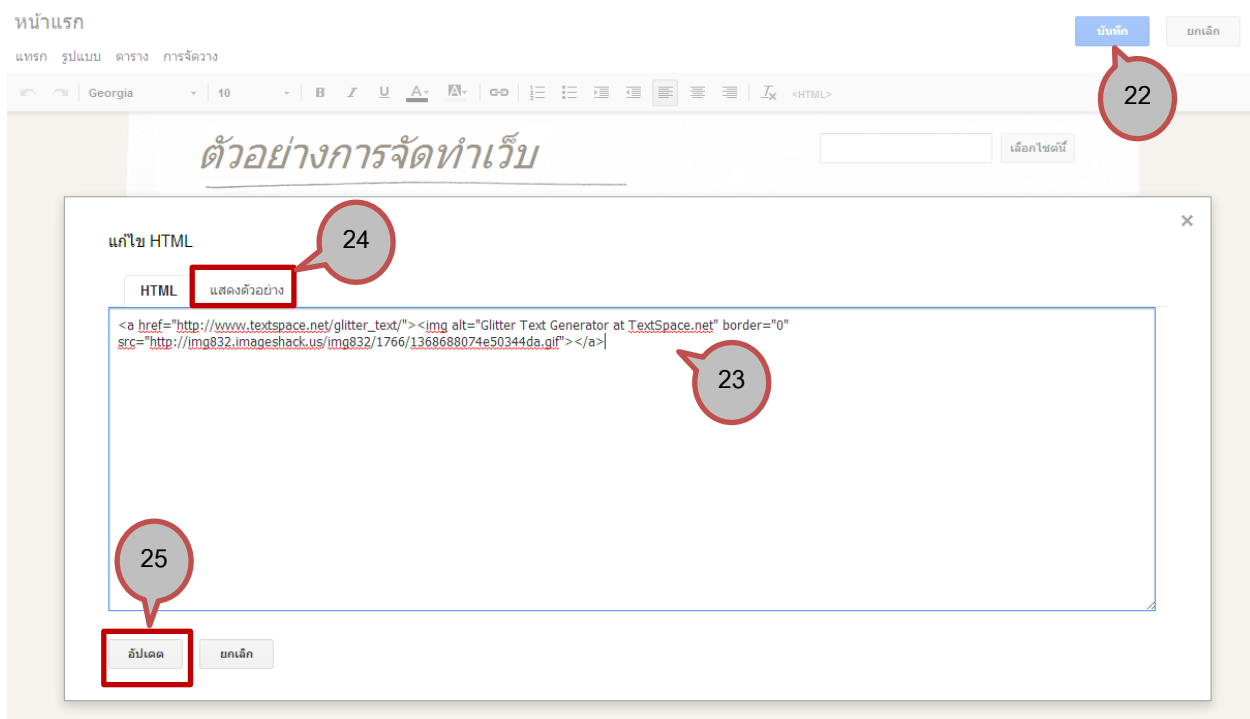
หน้าแรก เลือกคลิกปุ่ม  “แก้ไขหน้าเว็บ”



21. หน้าเพจที่ให้แก้ไขรายละเอียด จะมี Toolbar ในการจัดรูปแบบข้อความต่างๆ ให้เลือก tag “<HTML>”



22. วาง Code Html ที่ Get มาจากเว็บ Text Generator ในช่อง Text box




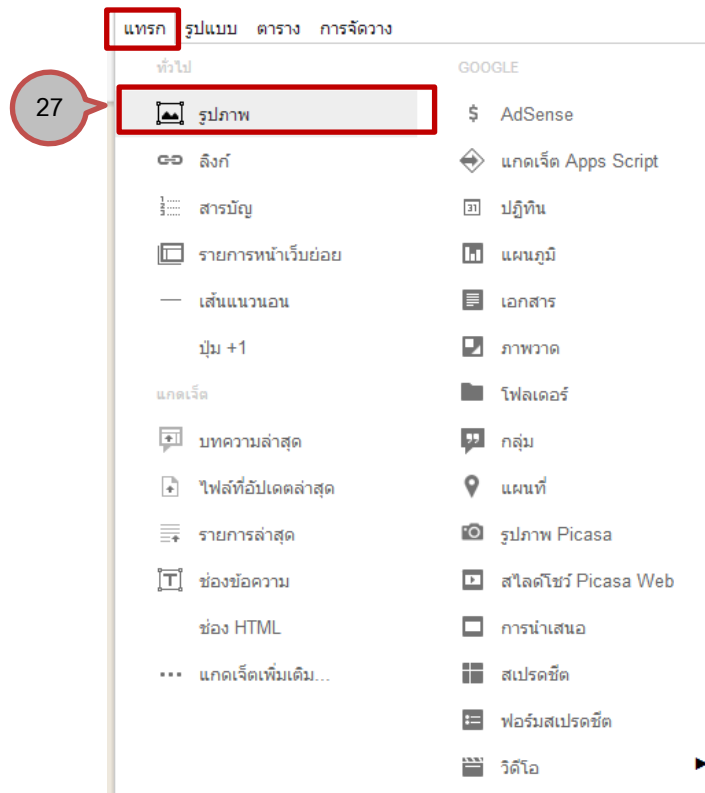
23. หากต้องการดูตัวอย่างก่อนบันทึก ให้เลือกแท็บแสดงตัวอย่าง

24. เรียบร้อยแล้ว เลือกปุ่ม “อัปเดต”

25. เลือกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกหน้าเพจ

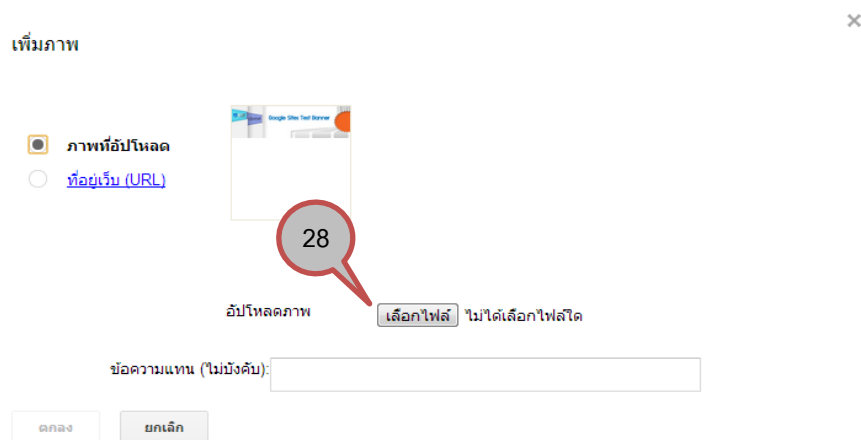
การเพิ่มรูปภาพ

26. คลิกปุ่ม  “แก้ไขหน้าเว็บ” แล้วเลือกปุ่ม “แทรก”

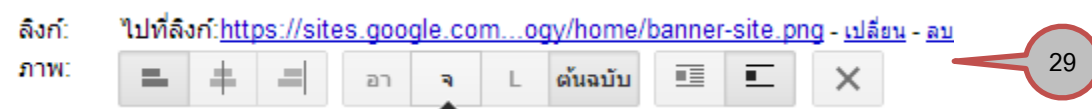


27. เลือกเมนู “รูปภาพ”


28. จะปรากฏ Dialog box เพิ่มภาพ จากนั้นให้อัพโหลดภาพโดยเลือก “เลือกไฟล์” แล้วคลิกที่ไฟล์ภาพที่ต้องการ

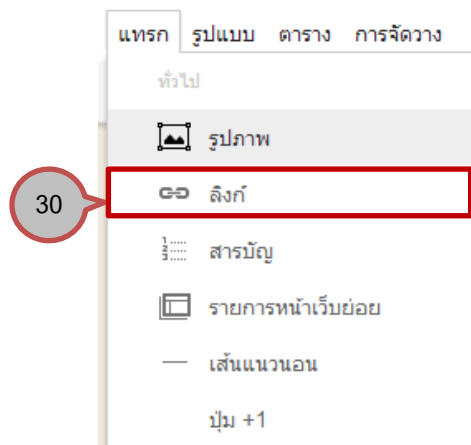


29. สามารถจัดรูปแบบของภาพได้ โดยเลือกรูปแบบที่ต้องการจาก popup ที่ขึ้นภายใต้รูปภาพ

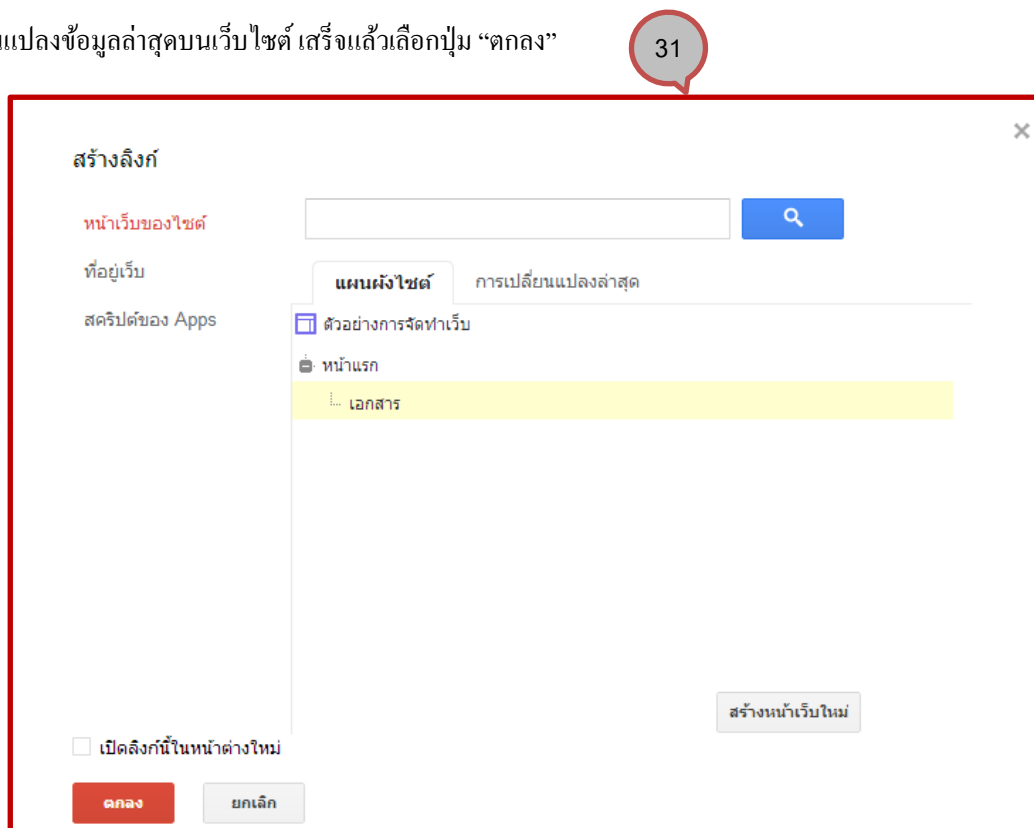


การเพิ่มลิงก์

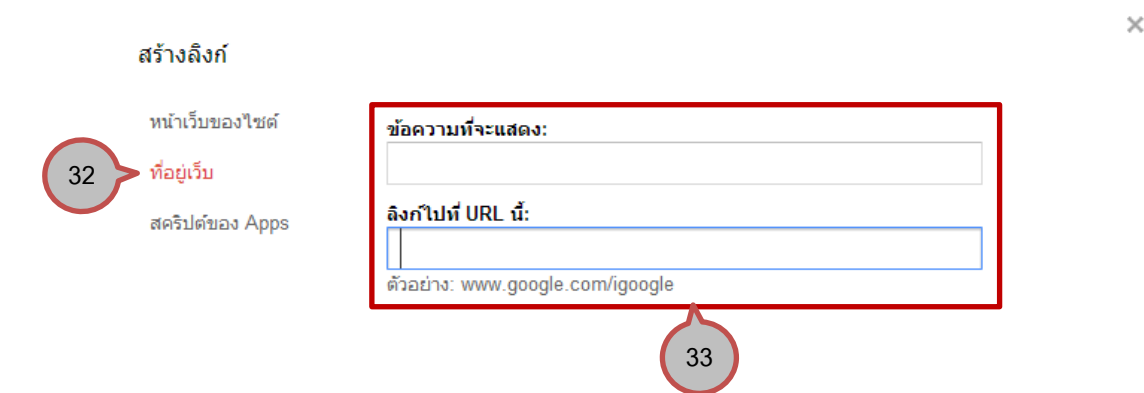
30. การเชื่อมโยงลิงก์ภายในเว็บไซต์ ให้คลิกปุ่ม  “แก้ไขหน้าเว็บ” เลือกปุ่ม “แทรก” แล้วเลือกเมนู “ลิงก์”



31. จะปรากฏ Dialog box สร้างลิงก์ เลือกหน้าเว็บไซต์ที่ต้องการจะเชื่อมโยง ซึ่งสามารถดูได้จาก แผนผังไซต์ และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลล่าสุดบนเว็บไซต์ เสร็จแล้วเลือกปุ่ม “ตกลง”



32. การเชื่อมโยงลิงก์จากภายนอก ให้ทำตามข้อ 30 แล้วจะปรากฏ Dialog box สร้างลิงก์ ซึ่งในที่นี้จะเลือกใช้แบบ “ที่อยู่เว็บ”




33. โดยใส่ข้อความที่ช่อง “ข้อความที่จะแสดง” และ ใส่ URL ที่ช่อง ลิงก์ไปที่ URL นี้

34. หากต้องการให้ลิงก์เปิดในหน้าต่างใหม่ ให้ติ๊กที่ checkbox “เปิดลิงก์นี้ในหน้าต่างใหม่” (labeled 34)

35. เสร็จแล้วคลิกปุ่ม “ตกลง” (labeled 35)

การเพิ่มหน้าเพจเว็บไซต์

36. เริ่มต้นสร้างหน้าเพจ โดยคลิกที่ปุ่ม  ด้านบนขวาของหน้าจอ

37. เมื่อเปิดหน้าสร้างเพจใหม่ขึ้นมาแล้ว กรอกชื่อ ตั้งชื่อหน้าเว็บของคุณ

Sites 40 สร้าง ยกเลิก

37

ตั้งชื่อหน้าเว็บของคุณ:

1. เอกสาร

URL หน้าเว็บของคุณ: /site/insideoftechnology/home/1-xeksar [เปลี่ยน URL](#)

เลือกธีมเพลตที่จะใช้ (เรียนรู้เพิ่มเติม)

หน้าเว็บ 38

เลือกตำแหน่ง

☐ วางหน้าเว็บที่ระดับบนสุด

☒ วางหน้าเว็บไว้ใต้หน้าแรก

หน้าแรก » 1. เอกสาร

▼ เลือกตำแหน่งอื่น

ตัวอย่างการจัดทำเว็บ

หน้าแรก

39

กิจกรรมล่าสุดของไซต์ | รายงานการละเมิด | พิมพ์หน้าเว็บ | ลบสิทธิ์การเข้าถึง | ขับเคลื่อนโดย Google Sites

38. เลือกธีมเพลตที่จะใช้ ซึ่งในส่วนนี้มีให้เลือกอยู่ 4 รูปแบบคือ

เลือกธีมเพลตที่จะใช้ (เรียนรู้เพิ่มเติม)

หน้าเว็บ

ประกาศ

ตู้เก็บเอกสาร

รายการ

โดยแตกต่างกัน ดังนี้


- หน้าเว็บ เป็นหน้าหลักของเว็บไซต์ใช้ในการให้ข้อมูลและประกาศต่างๆ ของเว็บไซต์
- ตู้เก็บเอกสาร ใช้สำหรับอัปโหลดไฟล์ต่างๆ เช่น รูปภาพ , เพลง และอื่นๆ ซึ่งสามารถแชร์ให้คนอื่นดาวน์โหลดได้
- ประกาศ ใช้ในการประกาศข้อความ หรือ แสดงบทความต่างๆ
- รายการ ใช้แสดงรายการต่างๆ รวมถึงรายละเอียดของแต่ละรายการด้วย

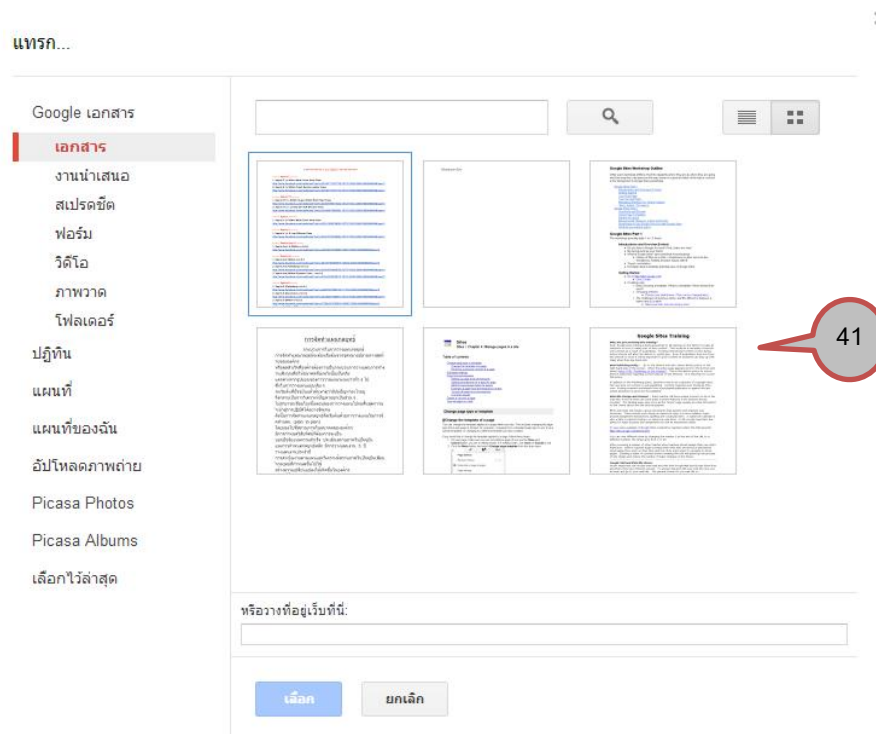
39. เลือกตำแหน่งเมนูที่ต้องการ

40. คลิกปุ่ม “สร้าง”

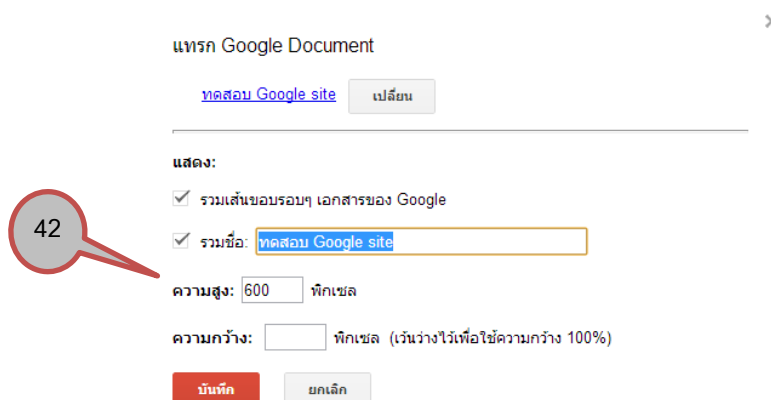
การใช้งาน Gadget

การสร้างเอกสาร

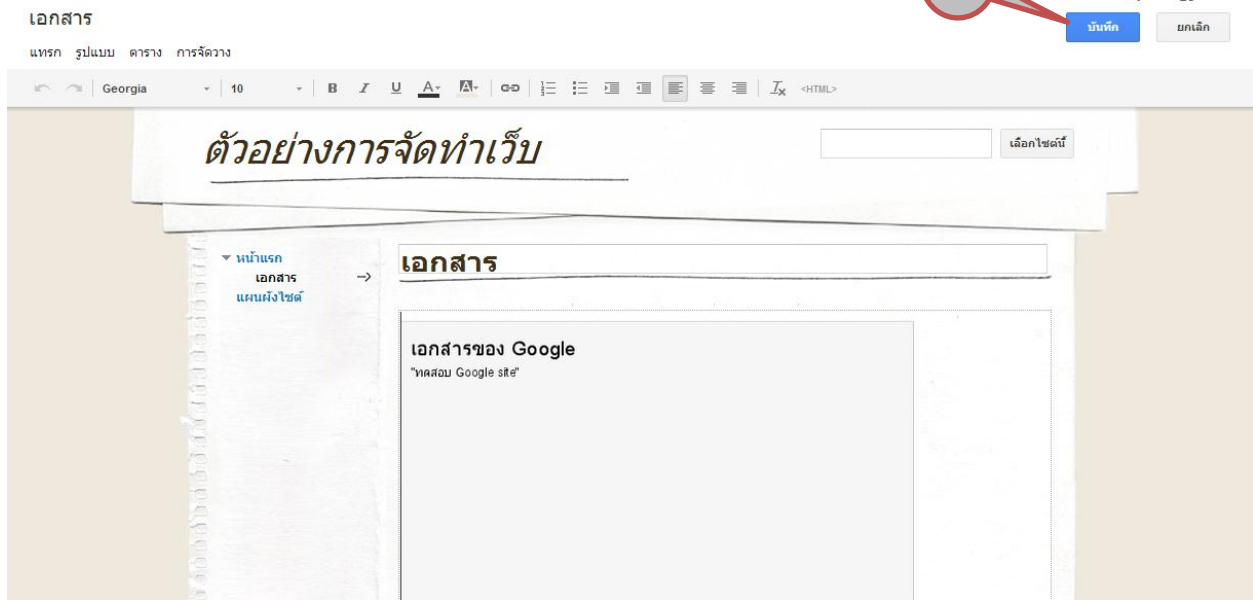
41. คลิกปุ่ม  “แก้ไขหน้าเว็บ” เลือกปุ่ม “แทรก” แล้วเลือกเมนู “เอกสาร” ในกรณีที่มีเอกสารใน Google Document ให้เลือกเอกสารที่ต้องการนำมาแสดง แล้วคลิกปุ่ม “เลือก”



42. จากนั้นให้ตั้งค่าการแสดงผลของเอกสาร แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”

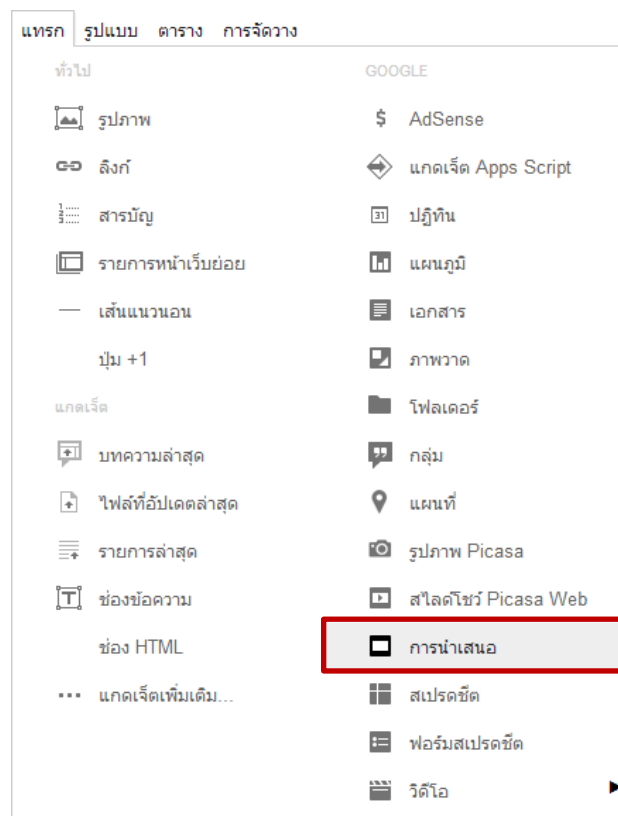


43. คลิกปุ่ม “บันทึก” ตรงมุมบนขวาของหน้าจอ เพื่อบันทึกหน้าเพจที่ได้สร้างขึ้น

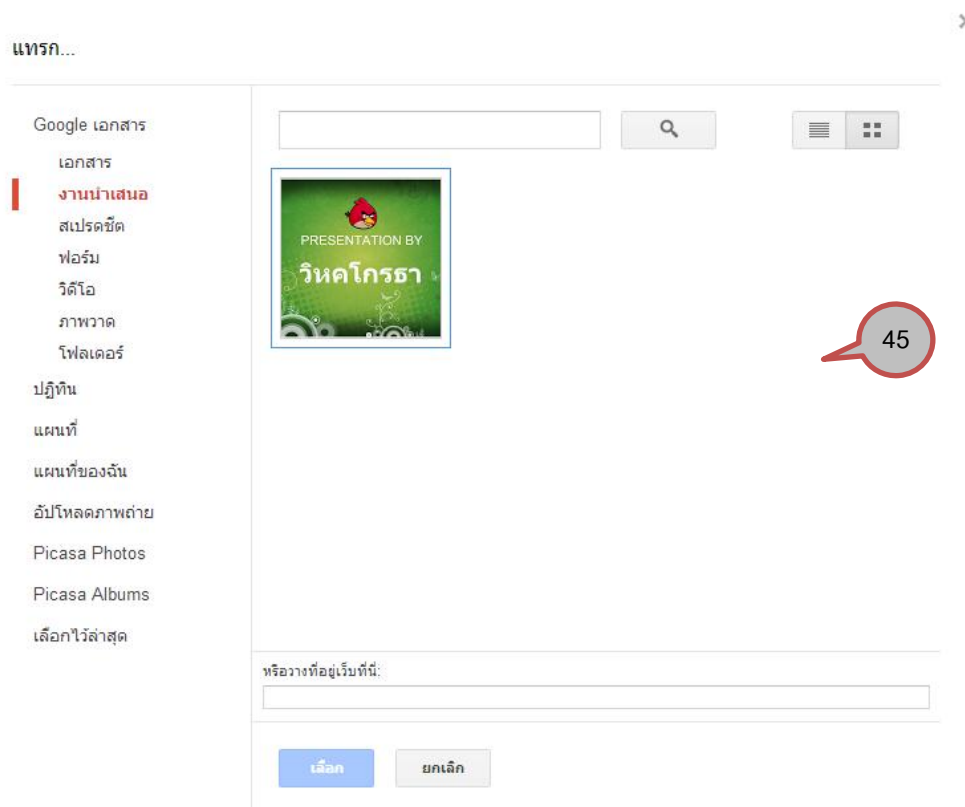


การสร้างงานนำเสนอ หรือ Presentation

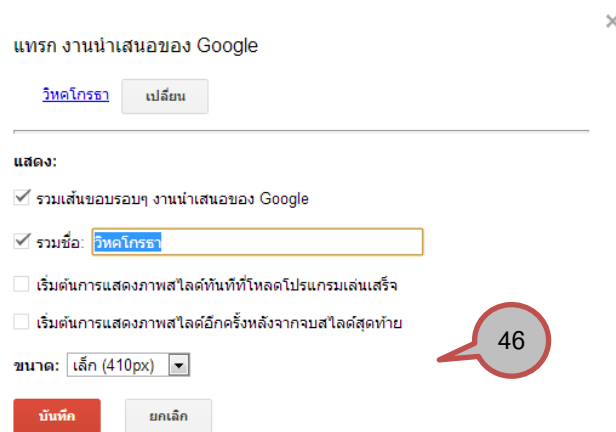
44. คลิกปุ่ม  “แก้ไขหน้าเว็บ” เลือกปุ่ม “แทรก” แล้วเลือกเมนู “การนำเสนอ”



45. ในกรณีที่ มี Presentation ใน Google Document ให้เลือกงานนำเสนอที่ต้องการนำมาแสดง แล้วคลิกปุ่ม “เลือก”

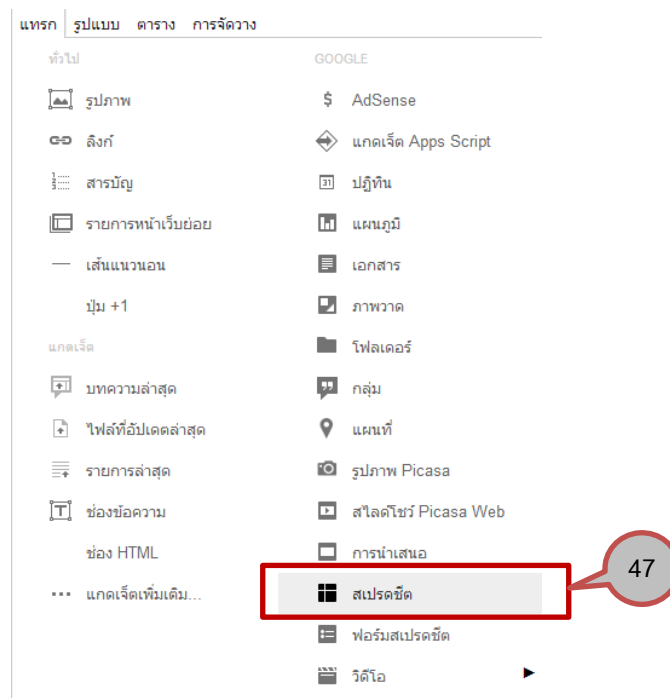


46. จากนั้นให้ตั้งค่าการแสดงผลของเอกสาร แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”

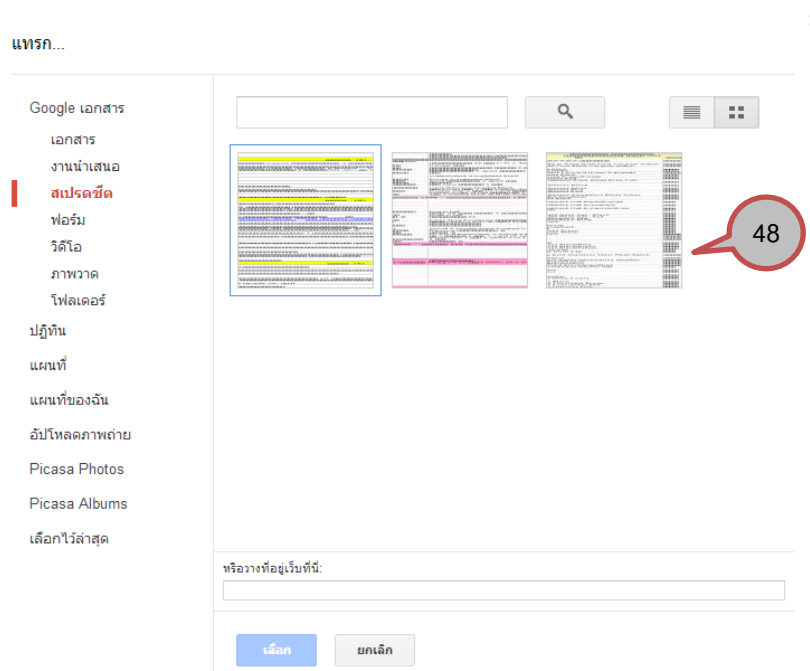


การสร้างสเปรดชีต

47. คลิกปุ่ม  “แก้ไขหน้าเว็บ” เลือกปุ่ม “แทรก” แล้วเลือกเมนู “สเปรดชีต”



48. เลือก สเปรดชีตที่ต้องการนำมาแสดง แล้วคลิกปุ่ม “เลือก”



49. จากนั้นให้ตั้งค่าการแสดงผลของสเปรดชีต ซึ่งในที่นี้ จะเลือก ดูเป็น : เป็นแบบ รายการ เสร็จแล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”

แทรก สเปรดชีตของ Google

[ยอกรับออเดอร์](#)

เปลี่ยน

แสดง:

☒ รวมเส้นขอบรอบๆ สเปรดชีตของ Google

☒ รวมชื่อ:

ความสูง: พิกเซล

ความกว้าง: พิกเซล (เว้นว่างไว้เพื่อใช้ความกว้าง 100%)

ดูเป็น:

รายการ

สเปรดชีต

สเปรดชีต (ที่เผยแพร่)

รายการ

50. เมื่อบันทึกหน้าเพจ ก็จะได้ดังที่ปรากฏ

สเปรดชีต อัปเดตเมื่อ 3 นาทีก่อน

เลือกใช้ตัว

ตัวอย่างการจัดทำเว็บ

หน้าแรก >

หน้าแรก
งานนำเสนอ
สเปรดชีต
เอกสาร
แผนผังไซต์

สเปรดชีต


ยอกรับออเดอร์

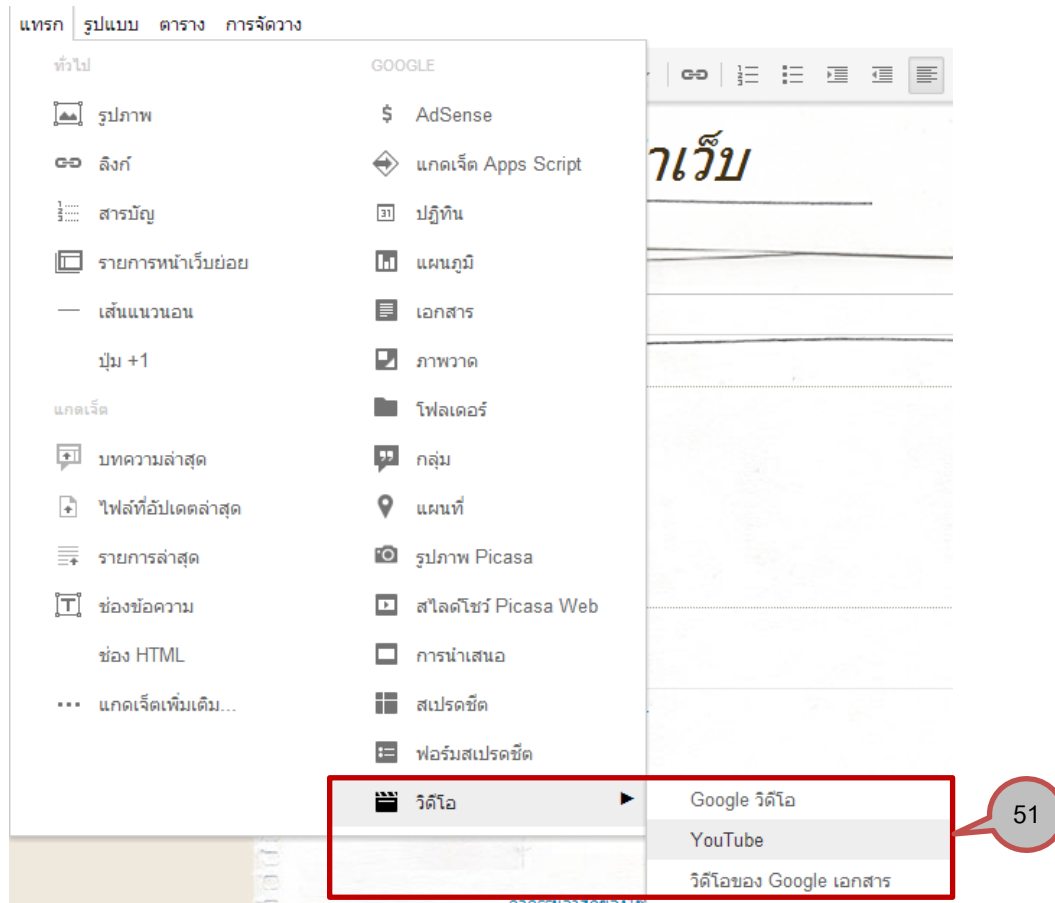
1-57 of 57 Rows per page: 250 Go

Row ▲	เดือน/ปี	ชื่อลูกค้า	รายการ
+ Add	(All)	(All)	(All)
1	Edit	ป้าณิสรา พรหมดี	แว่นราวด์เอาท์มิง
2	Edit	คุณเม่น	แว่น vans spicoli 2 Black + แว่น
3	Edit	ปารินทร์ ศรีนารายณ์	แว่น แว่นวิงแมน น้ำตาลเหลือง + แว่น
4	Edit	ปนัดดา งามวงศ์	แว่น แว่นรุ่น 4Black Fade + แว่น
5	Edit		
6	Edit	16 ก.ย.	วัดนี้ป่าเริ่มได้งาน เลยหยุดเยอะ รัชชายุได้แล้ว
7	Edit		ยอดประจำวันนี้ป้าล้มหยุดงานเยอะ เลยไม่
8	Edit	30 สิงหาคม 54	ยืมคิงคิง 1500 Kbank (ค่าธรรมเนียม 15 บาท TAT) + 400
9	Edit	ศศิวิมล รอดงาม	Hangar ทอง
10	Edit	พร้อมโชค ใจคำ	สต็อกเกอร์แบบละชิ้น ทั้งหมด 5 อัน

การสร้างสเปรดชีต

การสร้างวิดีโอ

51. คลิกปุ่ม  “แก้ไขหน้าเว็บ” เลือกปุ่ม “แทรก” แล้วเลือกเมนู “วิดีโอ”



52. นำ URL วิดีโอจาก youtube มาวางในช่อง “วาง URL วิดีโอ YouTube ของคุณ” แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”

แทรก วิดีโอ YouTube

วาง URL วิดีโอ YouTube ของคุณ

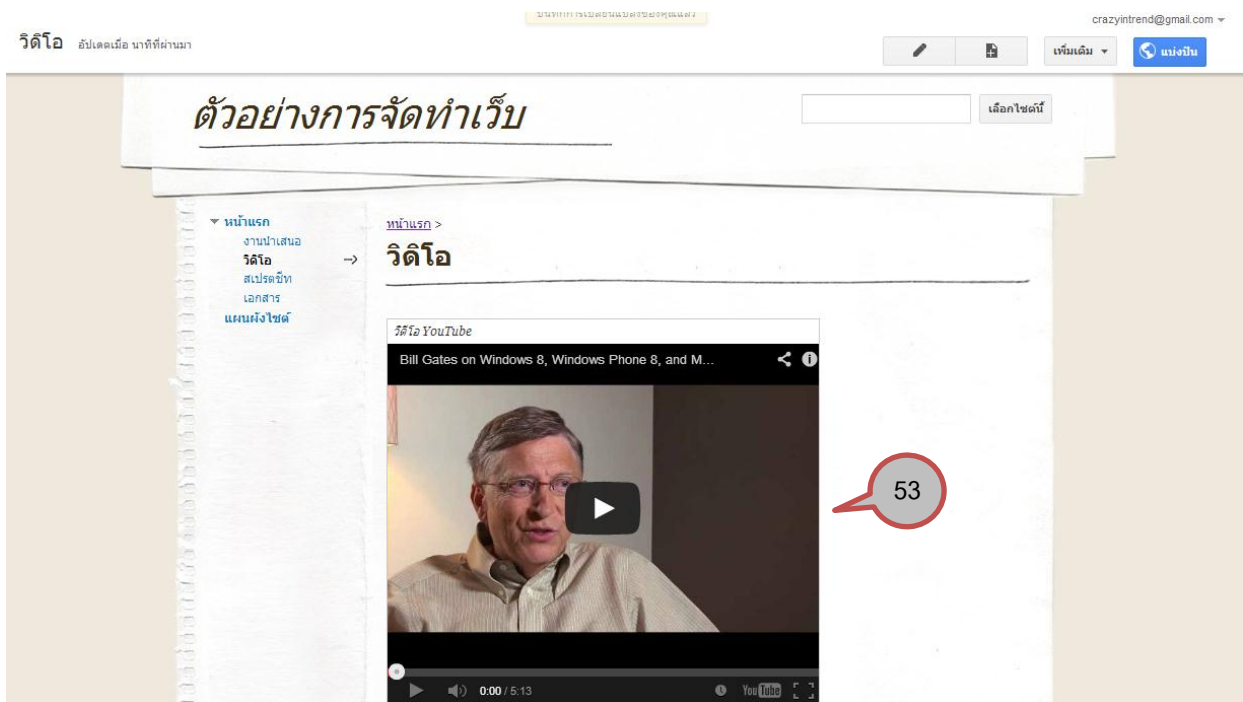
ตัวอย่าง:
http://www.youtube.com/watch?v=Q5im0Ssyys หรือ
http://youtu.be/Q5im0Ssyys

แสดง:


☒ รวมเส้นขอบรอบๆ วิดีโอ YouTube

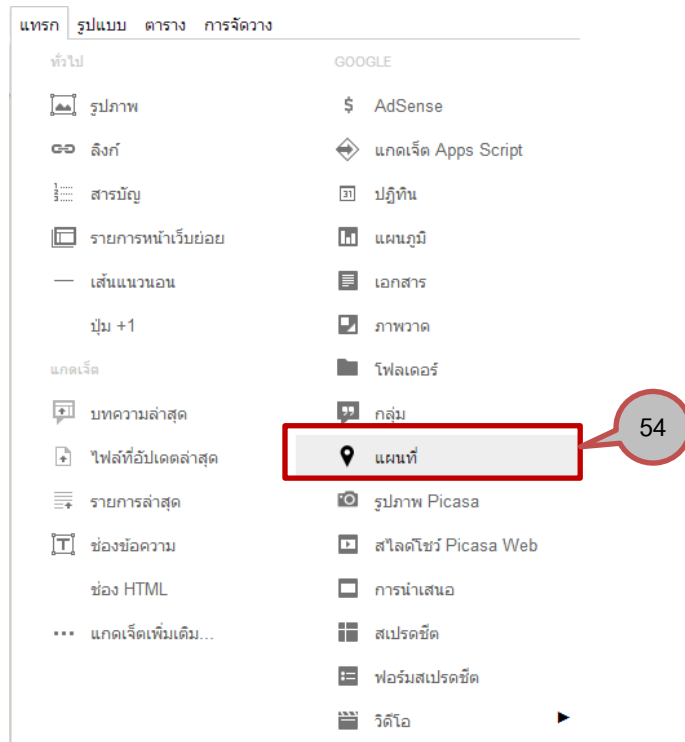
☒ รวมชื่อ:

53. เมื่อบันทึกหน้าเพจแล้ว ก็จะปรากฏวิดีโอ ดังภาพ

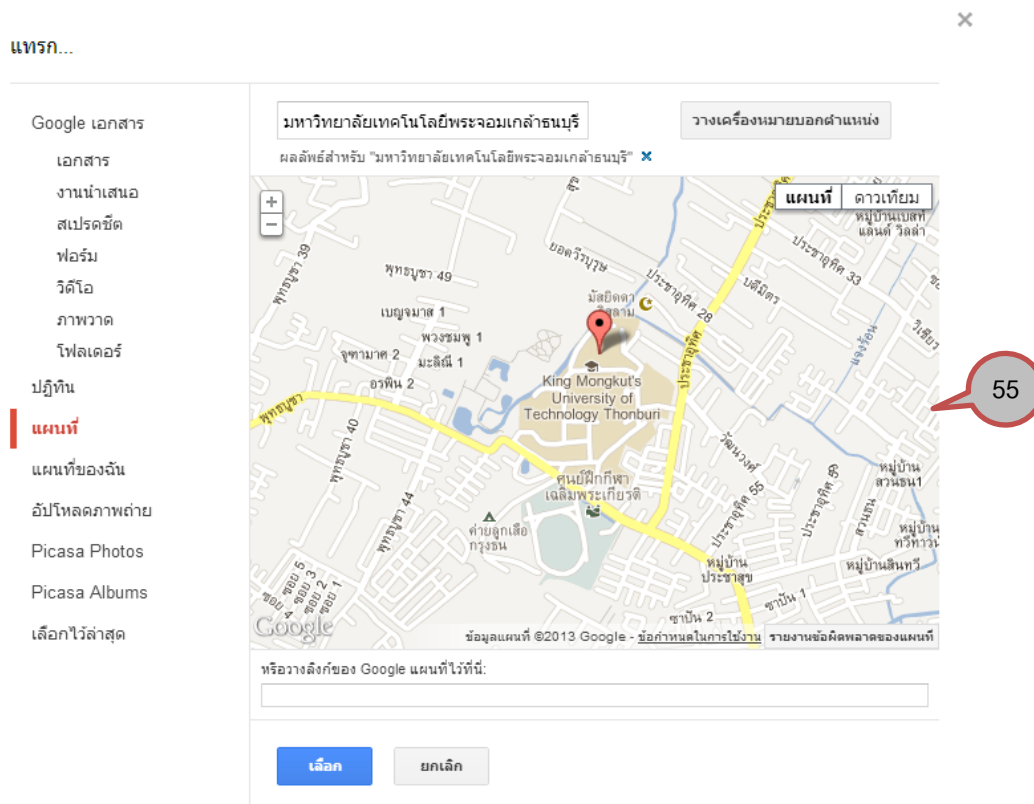


การสร้างแผนที่

54. คลิกปุ่ม  “แก้ไขหน้าเว็บ” เลือกปุ่ม “แทรก” แล้วเลือกเมนู “แผนที่”



55. ระบุสถานที่ เพื่อค้นหาปลายทาง และวางเครื่องหมายบอกตำแหน่ง เสร็จแล้วคลิกปุ่ม “เลือก”



56. ตั้งค่าการแสดงผลของแผนที่

แทรก Google Map

[King Mongkut's University... Thon Buri Bangmod Campus](#)

เปลี่ยน

แสดง:

☒ รวมเส้นขอบรอบๆ แผนที่ของ Google

☒ รวมชื่อ: [King Mongkut's University of Technology Thon](#)

ความสูง: 500 ฟุตเซล

ความกว้าง: ฟุตเซล (เว้นว่างไว้เพื่อใช้ความกว้าง 100%)

บันทึก

ยกเลิก

56

57. เมื่อบันทึกหน้าเพจ ก็จะปรากฏดังภาพ

แผนที่ ลับเดอเมื่อ นาทีที่ผ่านมา

King Mongkut's University of Technology Thon Buri Bangmod Campus

ตัวอย่างการจัดทำเว็บ

เลือกไซต์นี้

หน้าแรก > แผนที่


▼ หน้าแรก
งานนำเสนอ
วิดีโอ
สเปรดชีต
เอกสาร
แผนที่
แผนที่เว็บไซต์

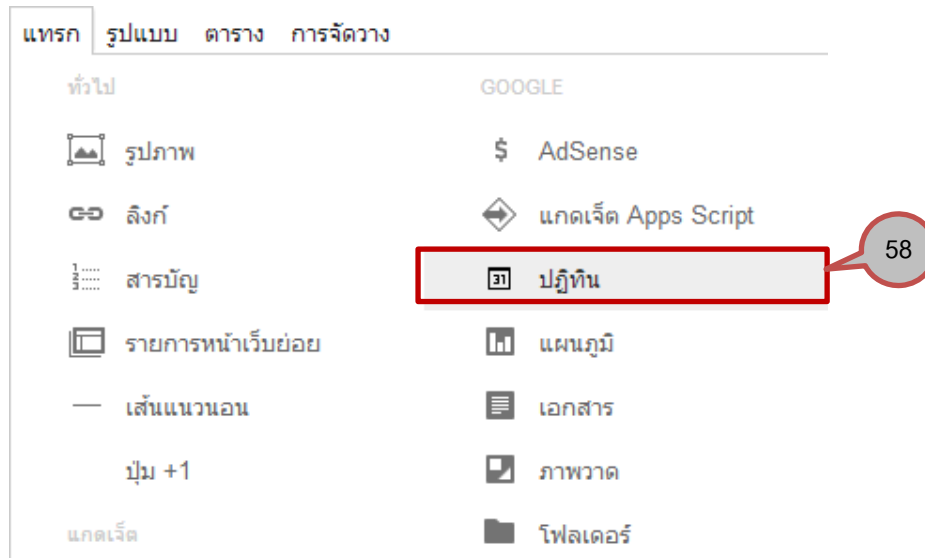
King Mongkut's University of Technology Thon Buri Bangmod Campus

แผนที่ ดาวเทียม คู่มือโปรแกรม Earth

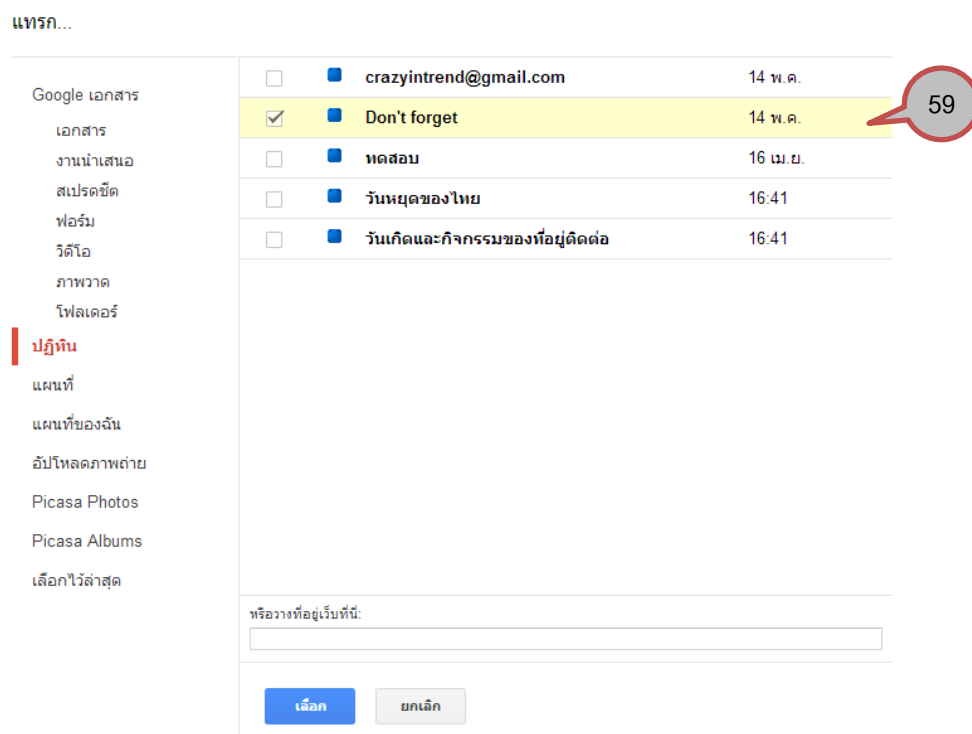
57

การสร้างปฏิทิน

58. คลิกปุ่ม  “แก้ไขหน้าเว็บ” เลือกปุ่ม “แทรก” แล้วเลือกเมนู “ปฏิทิน”



59. เลือกปฏิทินที่ต้องการแสดง เสร็จแล้วคลิกปุ่ม “เลือก”



60. ตั้งค่าการแสดงผลของปฏิทิน

แทรก Google Calendar

Don't forget

[แสดงปฏิทินอื่น](#)

ความสูง: 600 พิกเซล

ความกว้าง: พิกเซล (เว้นว่างไว้เพื่อใช้ความกว้าง 100%)

มุมมอง: เดือน

เขตเวลา: เลือกเขตเวลา...

ตัวเลือกการแสดงผล

☒ แสดงแท็บสปีดาร์ เดือน และแผนงาน

☒ แสดงชื่อปฏิทิน

☒ แสดงปุ่มการนำทาง

☒ แสดงช่วงวันที่ปัจจุบัน

☒ รวมเส้นขอบรอบๆ ปฏิทินของ Google

☒ รวมชื่อ: Don't forget

บันทึก

ยกเลิก

60

61. เมื่อบันทึกหน้าเพจ ก็จะปรากฏคังภาพ

ปฏิทิน อัปเดตเมื่อ นาฬิกาที่ผ่านมา

เพิ่มเต็ม ▼ แบ่งปัน

ตัวอย่างการจัดทำเว็บ

เลือกใช้ตัวนี้

▼ หน้าแรก
งานนำเสนอ
ปฏิทิน
วิดีโอ
สเปรดชีต
เอกสาร
แผนที่
แผนผังไซต์

หน้าแรก >

ปฏิทิน

Don't forget

Don't forget


วันนี้ < > พฤษภาคม 2013 ▼

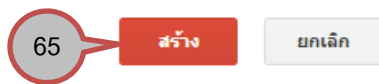
ปฏิทิน สปีดาร์ เดือน แผนงาน

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
28	29	30	1 พ.ค.	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
	วันขึ้นปีใหม่			Meeting ทีม	อบรม KI Day ค	

61

การสร้างข่าวประกาศ

62. เลือกปุ่ม  “สร้างหน้าเว็บใหม่” แล้วตั้งชื่อหน้าเว็บของคุณ



สร้างหน้าเว็บในไซต์: ตัวอย่างการจัดทำเว็บ

ตั้งชื่อหน้าเว็บของคุณ:

ข่าวประกาศ

URL หน้าเว็บของคุณ: /site/insideoftechnology/khaw-prakas [เปลี่ยน URL](#)

เลือกเทมเพลตที่จะใช้ (เรียนรู้เพิ่มเติม)

- หน้าเว็บ
- ประกาศ**
- ตุ๊กตากล
- รายการ

☐ วางหน้าเว็บไว้ที่หน้าแรก

» ข่าวประกาศ

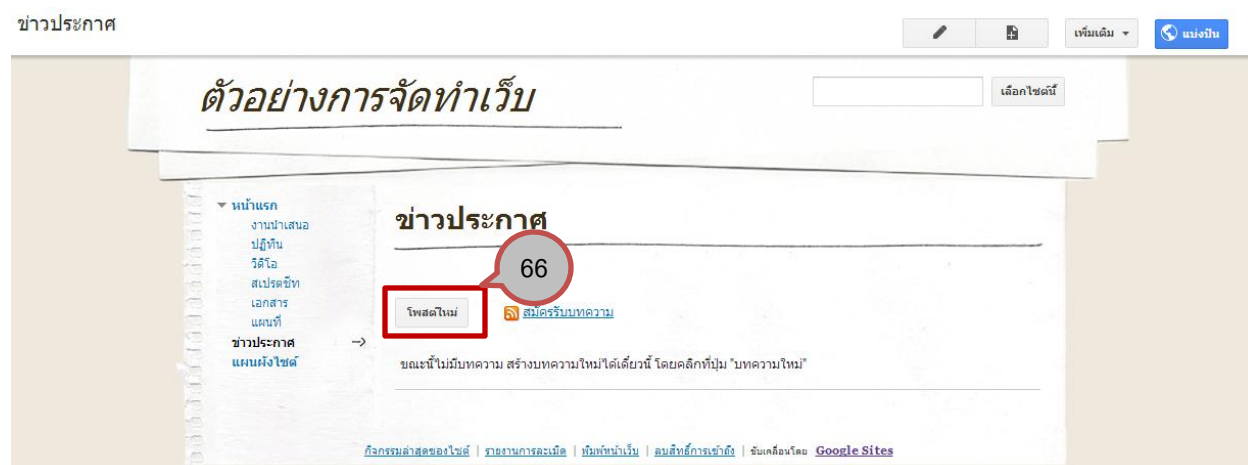
► เลือกตำแหน่งอื่น

63. เลือกเทมเพลตที่จะใช้ ซึ่งในที่นี้เลือก “ประกาศ”

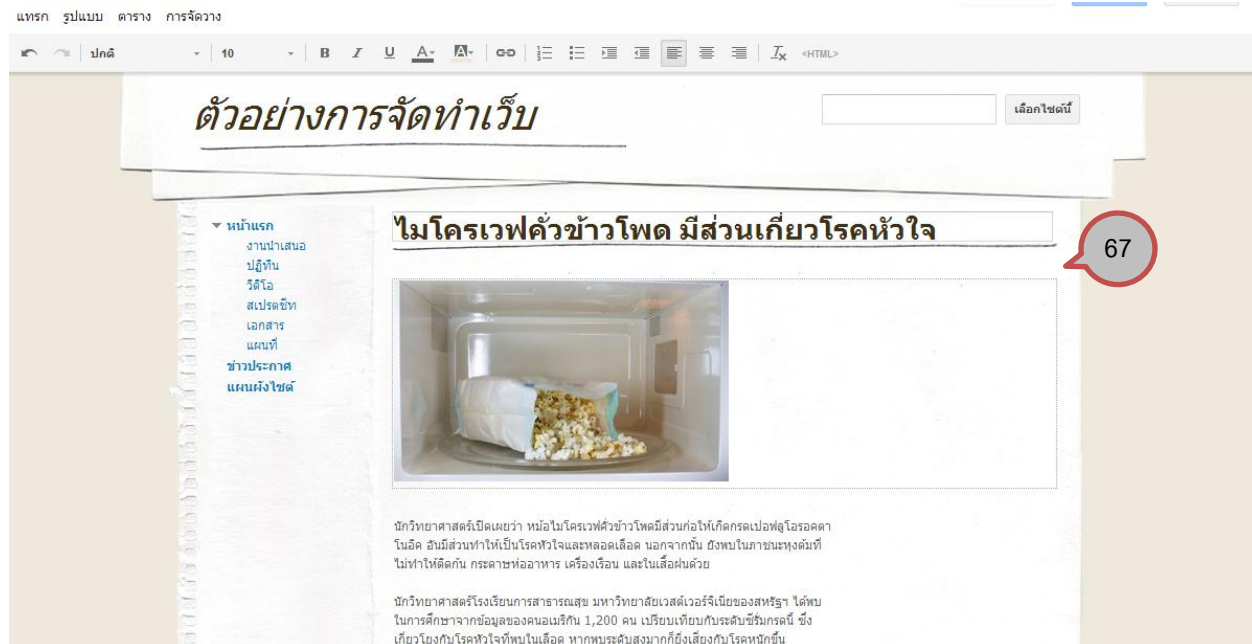
64. เลือกตำแหน่งที่ต้องการแสดงเมนู

65. คลิกปุ่ม “สร้าง”

66. เมื่อปรากฏหน้าเพจประกาศข่าวแล้ว ต้องการโพสประกาศข่าวให้เลือก “โพสใหม่”




67. นำข้อมูลข่าว หรือ บทความที่ต้องการประกาศ มาจัดวางในหน้าเพจ และบันทึกหน้าเพจ



68. คลิกที่เมนูข่าวประกาศ ก็จะพบว่า ข่าวหรือบทความที่โพสต์ใหม่ ก็จะแสดงอยู่บนหน้านี้เช่นเดียวกัน โดยเรียงลำดับจากโพสต์ล่าสุดอยู่บนสุด

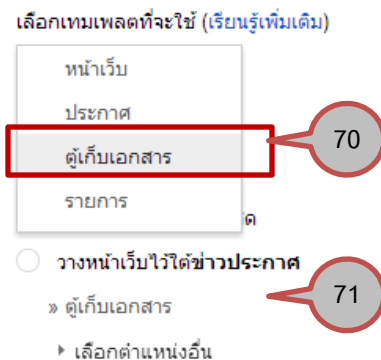


การสร้างผู้เก็บเอกสาร

69. เลือกปุ่ม  “สร้างหน้าเว็บใหม่” แล้วตั้งชื่อหน้าเว็บของคุณ



สร้างหน้าเว็บในไซต์: ตัวอย่างการจัดทำเว็บ



70. เลือกเทมเพลตที่จะใช้ ซึ่งในที่นี้เลือก “ผู้เก็บเอกสาร”

71. เลือกตำแหน่งที่ต้องการแสดงเมนูในที่นี้เลือก “วางหน้าเว็บที่ระดับบนสุด”

72. คลิกปุ่ม “สร้าง”

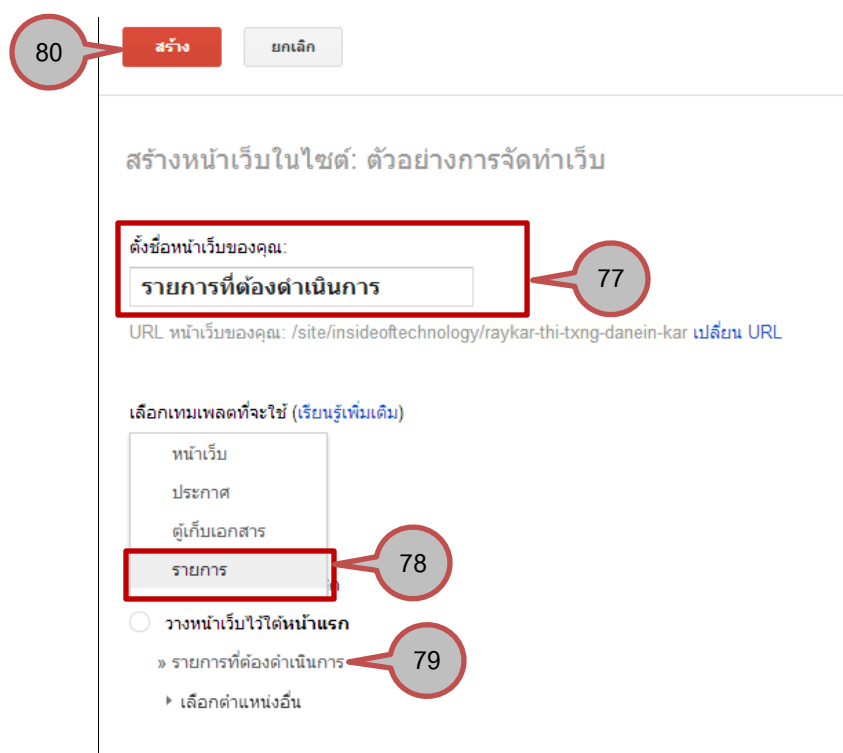
73. สามารถเก็บไฟล์ และลิงก์ โดยเลือกปุ่ม “เพิ่มไฟล์” หรือ “เพิ่มลิงก์”



74. หากต้องการความเป็นหมวดหมู่ สามารถนำไฟล์ที่ต้องการจัดเก็บ ไปไว้ที่โฟลเดอร์ ซึ่งต้องทำการสร้างโฟลเดอร์ก่อน โดยคลิกที่ปุ่ม “ย้ายไปที่”
75. ลบไฟล์ที่ไม่ต้องการได้ โดยคลิกปุ่ม “ลบ”
76. หากต้องการทราบการเปลี่ยนแปลงล่าสุดของส่วนผู้เก็บเอกสาร สามารถเลือกปุ่ม “สมัครรับการเปลี่ยนแปลง” ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงผู้เก็บเอกสารก็จะถูกแจ้งไปที่อีเมลของเรา

การสร้างรายการ

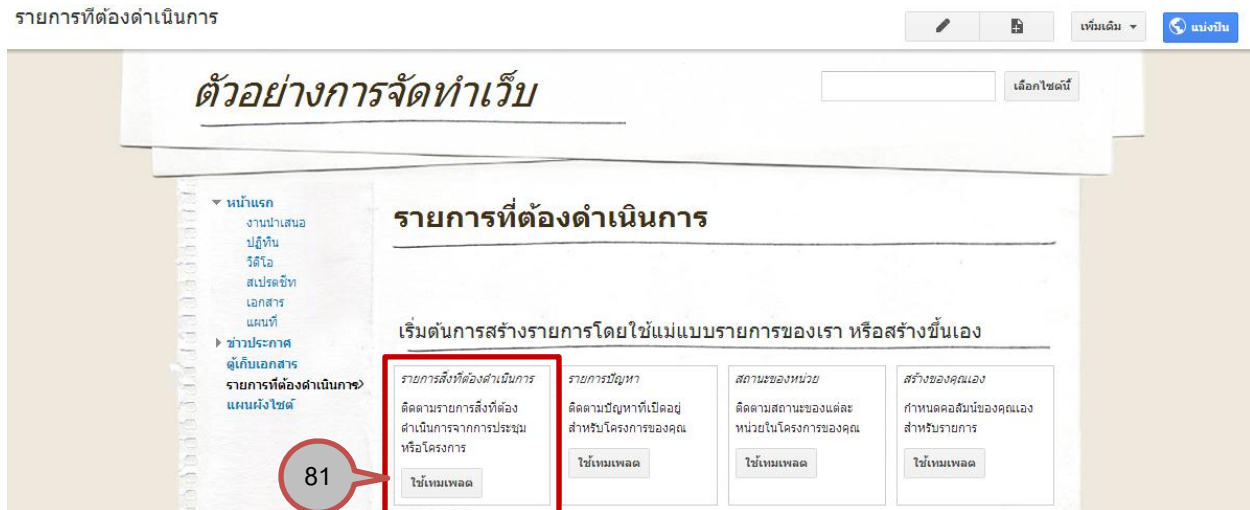
77. เลือกปุ่ม  “สร้างหน้าเว็บใหม่” แล้วตั้งชื่อหน้าเว็บของคุณ



78. เลือกเทมเพลตที่จะใช้ ซึ่งในที่นี้เลือก “รายการ”
79. เลือกตำแหน่งที่ต้องการแสดงเมนูในที่นี้เลือก “วางแผนเว็บไซต์หน้าเว็บที่ระดับบนสุด”
80. คลิกปุ่ม “สร้าง”
81. เลือกแม่แบบรายการ ซึ่งมี 4 แม่แบบ คือ

- รายการสิ่งที่ต้องดำเนินการ ติดตามรายการสิ่งที่ต้องดำเนินการจากการประชุมหรือโครงการ
- รายการปัญหา ติดตามปัญหาที่เปิดเผยสำหรับโครงการของคุณ
- สถานะของหน่วย ติดตามสถานะของแต่ละหน่วยในโครงการของคุณ
- สร้างของตนเอง กำหนดคอลัมน์ของคุณเองสำหรับรายการ

ในที่นี้เลือก “รายการสิ่งที่ต้องดำเนินการ”



82. เลือก “เพิ่มรายการ”



83. กรอกรายละเอียดเพื่อ เพิ่มรายการในสิ่งที่ต้องดำเนินงาน หากรายการนั้นๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือ มีข้อมูลที่ต้องแก้ไข ก็ สามารถที่จะระงับลงไปได้

เพิ่มรายการ

เจ้าของ:

คำอธิบาย:

การแก้ไข:

เสร็จสมบูรณ์:

☐

บันทึก

ยกเลิก

84. แก้ไขรายการได้โดยคลิกที่แถวรายการนั้น ก็จะปรากฏ Dialog box ให้แก้ไขรายการได้ตามต้องการ เสร็จแล้วคลิก “บันทึก”

แก้ไขรายการ

เจ้าของ:

คำอธิบาย:

การแก้ไข:

เสร็จสมบูรณ์: ☒

บันทึก

ยกเลิก

ลบรายการนี้

85. ปรับแต่งรายการได้ โดยเลือก “ปรับแต่งรายการนี้”

86. สามารถเพิ่มคอลัมน์ที่ต้องการบันทึกข้อมูล รวมถึงเพิ่มการจัดเรียงข้อมูลได้ตามความชอบ

ปรับแต่งรายการของคุณ

ปรับแต่งรายการของคุณโดยเพิ่มและกำหนดค่าคอลัมน์

คอลัมน์/ฟิลด์ที่จะเก็บ

เจ้าของ	↑	↓	✕
คำอธิบาย			
การแก้ไข			
เสร็จสมบูรณ์			
เพิ่มคอลัมน์			

รายละเอียดคอลัมน์/ฟิลด์

ชื่อคอลัมน์:

ประเภท:

การจัดเรียง

จัดเรียงขั้นแรกตาม: ☒ จากน้อยไปมาก ☐ จากมากไปน้อย

จากนั้นจัดเรียงตาม: ☒ จากน้อยไปมาก ☐ จากมากไปน้อย

[เพิ่มการจัดเรียงตาม](#)

บันทึก

ยกเลิก

86

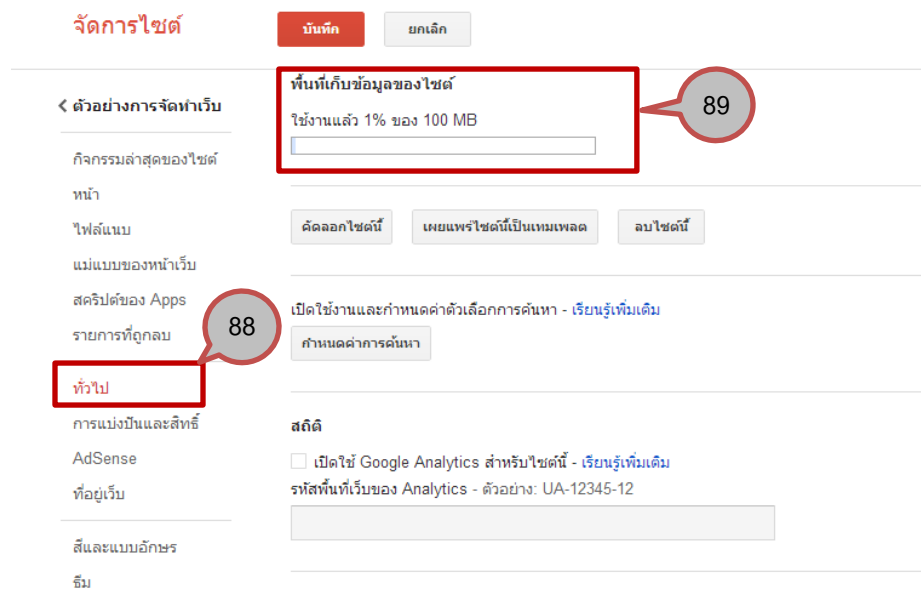
พื้นที่เก็บข้อมูลไซต์

87. เลือกเมนู “เพิ่มเติม” แล้วเลือก “จัดการไซต์”



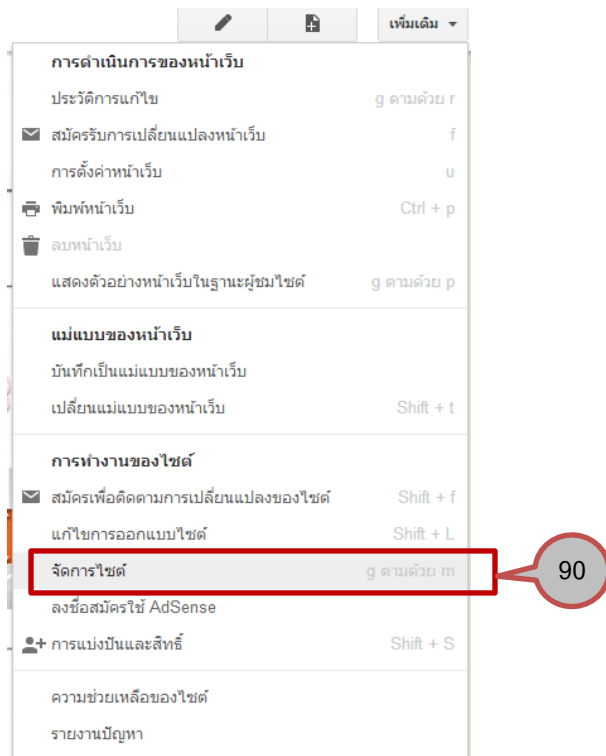
88. เมนูด้านซ้ายเลือก “ทั่วไป”

89. ส่วนพื้นที่เก็บข้อมูลของไซต์ ว่าใช้พื้นที่ไปเท่าไร



ตกแต่งสี และแบบอักษรเพิ่มเติม

90. เลือกเมนู “เพิ่มเติม” แล้วเลือก “จัดการไซต์”



91. เลือกสีและแบบอักษร

92. ส่วนต่างๆ ที่สามารถกำหนดเองได้

